

ANNEXE I à l'arrêté du 2 mai 2005 modifié relatif aux missions, à l'emploi et à la qualification du personnel permanent des services de sécurité incendie des établissements recevant du public et des immeubles de grande hauteur.

-Référentiels emplois

Chapitre 1 - Emploi d'agent de sécurité incendie

MISSIONS	Assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens
-----------------	---

RESPONSABILITE	
Encadrement	non
Autonomie	Sous l'autorité du chef d'équipe
Relations extérieures	public et personnel de l'établissement; services publics

CONDITIONS D'ACCES A L'EXAMEN	
Réglementaires	* Avoir suivi la formation * Aptitude médicale * Evaluation de la capacité à retranscrire des anomalies sur la main courante * AFPS, PSC1 ou PSE1 ou SST
Autres emplois dont l'exercice est nécessaire	
Autres emplois dont la compréhension est nécessaire	* agent de sûreté * agent de maintenance
Autres conditions d'accès	

CONDITIONS D'EXERCICE	
Réglementaires	* AFPS ou PSC1 ou PSE1 ou SST * équivalences pour sapeurs-pompiers et pompiers militaires * L'habilitation électrique nécessaire sur les sites d'exercice de l'emploi
Formation Initiale	* S.S.I.A.P. 1 ou SSIAP 2 ou ERP 1 ou IGH 1 jusqu'au 01 janvier 2009 * ou BP: "agent technique de prévention et de sécurité" * ou CAP "agent de prévention et de sécurité" * ou mention complémentaire: "sécurité civile et entreprises" * ou Bac professionnel spécialité « sécurité prévention »
Formation de maintien des acquis	* Mise à niveau pour la non activité supérieure à 3 ans * Recyclage triennal obligatoire pendant l'emploi * Manœuvre mensuelle de réalisation des procédures d'urgence * Secourisme
Autres conditions d'exercice souhaitable	Pour les sites équipés d'ascenseurs et de nacelles : formation ascenseurs et/ou nacelles

ACTIVITE EXERCEES	
Activités principales	* Entretien et vérification élémentaires des installations et équipements de sécurité * Application des consignes de sécurité * Lecture et manipulation des tableaux de signalisation * Rondes de sécurité et surveillance des travaux * Surveillance du PC * Appel et réception des services publics de secours * Secours à victimes * Assistance à personnes * Mise en oeuvre des moyens de secours et de mise en sécurité
Activités complémentaires	* sensibilisation des employés à la sécurité incendie

Chapitre 1.1 - Détail des activités exercées

Activité	Entretien et vérifications élémentaires des installations et équipements
Principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> * Maintenance Préventive des éléments de sécurité * Maintenance Curative de base * S'assurer que les équipements ne recèlent pas d'anomalie par rapport à leurs référentiels (notices-consignes...)
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	* Outillage basique, Connaissance de l'outillage

Activité	Application des consignes de sécurité
Principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> * Connaissance et mise en œuvre des consignes * remplir en temps réel la main courante
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> * Cahier de consignes, registre * Compte rendu

Activité	Lecture et manipulation des tableaux de signalisation
Principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> * Connaissance et réactivité * Utilisation des matériels et vérifications élémentaires * Détection des anomalies
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> * Notice et documents fonctionnels du SSI * Documents divers (autres tableaux de signalisation)

Activité	Rondes de sécurité et surveillance des travaux
Principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> * S'assurer de la vacuité des accès des secours et des dégagements des occupants * Contrôle visuel * signalement au PCS * mesures adaptées de protection
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> * Clés * Eclairage * Moyens de communication

Activité	Surveillance au PC
Principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> * Permanence * Surveillance des installations au PC et communication * Réception des appels téléphoniques d'alerte interne
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> * Notices diverses et consignes * bureautique * téléphonie

Activité	Appel et réception des services publics de secours
Principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> * Utiliser les moyens téléphoniques * Appliquer les consignes concernant les modalités d'appel * Comprendre la demande de secours * Formuler la demande de secours * Préparer l'arrivée des secours * Accueillir, rendre compte de la situation et guider des secours * Informer la hiérarchie * Renseigner la main courante
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> * Bureautique , GTC * Radio * Téléphonie

Activité	Assistance à personnes
Principales tâches	x
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	* Outillages divers

Activité	Mise en œuvre des moyens de secours et de mise en sécurité
Principales tâches	* Intervention sur début d'incendie * remise en configuration initiale des éléments concourant à la sécurité
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	* S'assurer de l'application des consignes/évacuation * Désenfumage * colonnes sèches * SSI * colonnes humides * Moyens radio * RIA et extincteurs

Activité	Sensibilisation des autres employés et du public
Principales tâches	* Actions d'information et de sensibilisation * Participation aux formations des services locaux de sécurité
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	* cheminement à emprunter * outils pédagogiques

Chapitre 2 - Emploi de chef d'équipe de sécurité incendie

MISSIONS	Assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens
-----------------	---

RESPONSABILITE	
Encadrement	* agents de sécurité
Autonomie	* sous l'autorité du chef de service de sécurité ou du chef d'établissement ou du mandataire * public et personnel de l'établissement;
Relations extérieures	* Services publics; prestataires de services

CONDITIONS D'ACCES A L'EXAMEN	
Réglementaires	* Avoir suivi la formation * Aptitude médicale adaptée à la formation * Titulaire ERP 1 OU IGH 1 OU SSIAP 1
Autres emplois dont l'exercice est nécessaire	avoir exercé l'emploi d'agent de sécurité incendie, au moins 1607 Heures sur les 24 derniers mois.
Autres emplois dont la compréhension est nécessaire	
Autres conditions d'accès	

CONDITIONS D'EXERCICE	
Réglementaires	* AFPS ou PSC1 ou PSE1 ou SST * équivalences pour sapeurs-pompiers et pompiers militaires * L'habilitation électrique nécessaire sur les sites d'exercice de l'emploi
Formation Initiale	* SSIAP 2 ou ERP 2 ou IGH 2 jusqu'au 01 janvier 2009 * Brevet professionnel ATPS et un an d'exercice de l'emploi d'agent de sécurité incendie
Formation de maintien des acquis	* Mise à niveau pour la non activité supérieure à 3 ans * Recyclage triennal obligatoire pendant l'emploi * Manœuvre mensuelle * Secourisme
Autres conditions d'exercice souhaitable	* Pour les sites équipés d'ascenseurs et de nacelles: formation ascenseurs et/ou nacelles

ACTIVITE EXERCEES	
Activités principales	* Hygiène et Sécurité du travail dans ses aspects de sécurité incendie * Management de l'équipe de sécurité * Compte rendu aux autorités hiérarchiques * Application des consignes de sécurité * Lecture et manipulation des tableaux de signalisation * Rondes complémentaires de sécurité * Chef du PCS en situation de crise * Instruction des agents Niveau 1 et contrôle des connaissances * Entretien et vérification élémentaire des installations de sécurité * Gestion des incidents ascenseurs * Accompagnement de la commission de sécurité incendie et d'accessibilité
Activités complémentaires	* délivrance des permis de feu * formation des autres personnels

Chapitre 2.1 - Détail des activités exercées

Activité	Hygiène et Sécurité du travail en matière de sécurité incendie
Principales tâches	* Réception et transmission des informations pour dangers graves et imminents (droit de retrait)
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	* Code du travail (chapitre incendie) * Documents internes * Droit d'arrêt des travaux

Activité	Entretien et vérification élémentaire des installations de sécurité.
Principales tâches	*Suivi du plan de contrôle réglementaire
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	*Bureautique

Activité	Management de l'équipe de sécurité
Principales tâches	* élaboration des plannings de son équipe * programmation des activités * vérification des acquis * contrôle des activités * passation des consignes
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	* bureautique * outils pédagogiques

Activité	Compte rendu aux autorités hiérarchiques
Principales tâches	* élaboration de comptes rendus oraux et écrits
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	* bureautique

Activité	Connaissance et mise en œuvre des consignes de sécurité
Principales tâches	* connaissance des consignes et mise en œuvre * suivi de la main courante * rendre compte * établir le planning des rondes * gérer les incidents
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	* cahier de consignes * registre * bureautique

Activité	Gestion des incidents ascenseurs
Principales tâches	*Veille aux conséquences en matière de sécurité de l'arrêt d'un ascenseur de la batterie *Propose des mesures visant à ne pas remettre en cause le niveau de sécurité
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	*Fiches actions

Activité	lecture et manipulation des tableaux de signalisation
Principales tâches	* connaissance et réactivité * suivi de l'entretien et de la vérification
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	* notices et documents divers

Activité	rondes complémentaires de sécurité
Principales tâches	* contrôle visuel
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	* contrôleur de ronde * clés * moyens de communication * éclairage

Activité	Chef du PCS en situation de crise
Principales tâches	* surveillance des installations du PCS * communication * assiste le commandant des opérations de secours (COS)
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	* visuel * réactivité

Activité	Maintien des acquis des agents de sécurité et contrôle
Principales tâches	* contrôle des connaissances * formation de ses personnels * vérification des acquis
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	* Référentiel du lieu d'exercice

Activité	Délivrance des permis de feu
Principales tâches	* analyse le risque généré par les travaux
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	* fiches feux

Activité	Formation des autres personnels
Principales tâches	* Formations des services locaux de sécurité
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	* outils pédagogiques

Activité	Accompagnement de la commission de sécurité incendie et d'accessibilité
Principales tâches	* présenter le registre de sécurité * répondre aux questions des agents de sécurité
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	* Registre de sécurité

Chapitre 3 - Emploi de chef de service de sécurité incendie

MISSIONS	Assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens
-----------------	---

RESPONSABILITE	
Encadrement	* équipes de sécurité
Autonomie	* sous l'autorité du chef d'établissement ou du mandataire ou du Responsable Unique de Sécurité
Relations extérieures	* public et personnel de l'établissement + Services publics + prestataires de services

CONDITIONS D'ACCES A L'EXAMEN	
Réglementaires	* Avoir suivi la formation * Diplôme niv 4 de l'éducation nationale au moins ou S.S.I.A.P. 2 ou ERP 2, IGH 2 avec 3 ans d'exercice de l'emploi * AFPS ou PSC 1 ou PSE 1 ou SST * Compréhension et retranscription de la langue française
Autres emplois dont la compréhension est nécessaire	* Agent de sécurité incendie * Chef d'équipe de sécurité incendie
Autres conditions d'accès	

CONDITIONS D'EXERCICE	
Réglementaires	* AFPS ou PSC 1 ou PSE 1 ou SST, utilisation du DSA au 01/01/2010 * équivalences pour sapeurs-pompiers et pompiers militaires * L'habilitation électrique nécessaire sur les sites d'exercice de l'emploi
Formation Initiale	* S.S.I.A.P. 3 * ou ERP-IGH 3 jusqu'au 01 janvier 2009
Formation de maintien des acquis	* Mise à niveau pour la non activité supérieure à 3 ans * Recyclage triennal obligatoire pendant l'emploi * Secourisme

ACTIVITE EXERCEES	
Activités principales	* management et gestion du service sécurité * conseil du chef d'établissement ou son représentant en matière de sécurité incendie * participation à la gestion des risques quotidiens et lors de la réalisation de travaux * correspondant des commissions de sécurité et d'accessibilité * suivi des obligations de contrôle et entretien des installations techniques de sécurité
Activités complémentaires	* suivi budgétaire du service

Chapitre 3.1 - Détail des activités exercées

Activité	management du service sécurité incendie
Principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> * organisation et fonctionnement du service * planification de la formation en matière de sécurité * organisation des programmes de manœuvres * contrôle le respect par son service du droit du travail
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> * bureautique * planning * code du travail

Activité	conseil du chef d'établissement ou de son représentant en matière de sécurité incendie
Principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> * information des accidents et incidents en matière de sécurité incendie * propose les actions à réaliser en matière de sécurité incendie * compte rendu à sa hiérarchie * assure une veille réglementaire * élabore et propose un schéma d'organisation de la sécurité en cas d'incendie et en situation de crise
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> * bureautique * bibliographie technique réglementaire

Activité	Participation dans l'établissement à la gestion des risques quotidiens et lors de la réalisation de travaux
Principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> * analyse les risques en matière de protection des personnes et de la sécurité incendie des biens * émet un avis sur les documents et projets transmis * peut réaliser les notices de sécurité des travaux de l'établissement * participe aux réunions et visites de chantiers * élabore des consignes de sécurité permanentes et temporaires
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> * bureautique

Activité	correspondant des commissions de sécurité et d'accessibilité
Principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> * Propose au chef d'établissement le passage de la CS après réalisation des travaux * prépare la visite de la commission de sécurité * assiste aux réunions de la commission à la demande du chef d'établissement * met à disposition les documents réglementaires * assure le suivi des prescriptions de sécurité * Propose l'information du maire de la réalisation des prescriptions * veille à la mise à jour du registre de sécurité
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> * bureautique

Activité	suivi des obligations de contrôle et d'entretien des installations de sécurité
Principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> * Organise les opérations de maintenance préventives des installations et équipements de sécurité * Planifie et provoque l'exécution des contrôles réglementaires * Annexe les rapports au registre de sécurité
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> * bureautique

Activité	suivi budgétaire du service
Principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> * Elabore la prévision budgétaire, en formule les demandes et assure l'exécution et le suivi
Principaux outils techniques Et moyens à mettre en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> * bureautique * principes des règles de mise en concurrence et des marchés publics